



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 1. Asilo – Obiettivo Nazionale: ON 1 - lett c) - Potenziamento del sistema di 1° e 2° accoglienza - Avviso Realizzazione di percorsi individuali per l'autonomia socio-economica

**PROGETTO E.V.V.A.I. Empolese Valdarno Valdelsa Accoglienti e Inclusivi
CUP E29D20000020005**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE INDIPENDENTE E N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO/A LEGALE.

PREMESSO CHE

- con Decreto prot. n. 08154 del 16/07/2019 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1- Obiettivo Nazionale 1 – lettera c) “Realizzazione di percorsi individuali per l'autonomia socioeconomica per titolari di protezione internazionale”
- il Soggetto proponente CO&SO Empoli - Consorzio per la cooperazione e la solidarietà - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa, in qualità di soggetto capofila di raggruppamento temporaneo, ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale “E.V.V.A.I. Empolese Valdarno Valdelsa Accoglienti e Inclusivi”;
- l'Autorità Responsabile, con decreto prot. 0002369 del 24/02/2020 e con successivo decreto prot. n.0003205 del 12/03/ 2020, ha approvato le graduatorie finali dell'avviso in oggetto, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale “E.V.V.A.I. Empolese Valdarno Valdelsa Accoglienti e Inclusivi”, di seguito “Progetto”;
- in data 26/05/2020 è stata stipulata la convenzione di sovvenzione tra CO&SO Empoli Soc. Coop., in qualità di Beneficiario Capofila, e l'Autorità Responsabile, Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione;
- il Ministero dell'Interno ha esplicitato, negli avvisi pubblici per la presentazione dei progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, l'obbligo, in carico agli enti beneficiari, di individuare due figure professionali esterne:
 1. un Revisore contabile indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate
 2. un/a Esperto/a legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito dei suddetti progetti;

CONSIDERATO CHE

in caso di incarichi individuali affidati da soggetti privati si applicano gli stessi presupposti di legittimità previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”), nonché la regola della selezione comparativa;

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, anche se non materialmente allegati, i documenti scaricabili dal sito del Ministero dell'Interno <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/index#>.

Nello specifico si pone l'attenzione sui seguenti documenti:

- Regolamento (UE) N. 516/2014 che istituisce il Fondo asilo, migrazione e integrazione
- Vademecum di attuazione dei progetti FAMI
- Manuale delle Spese Ammissibili.
- **Manuali dei controlli operativi del Revisore Indipendente e dell'Esperto Legale.**



RENDE NOTO CHE

per far fronte agli obblighi di cui sopra e per ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, intende procedere alla selezione, mediante procedura comparativa, per il conferimento degli incarichi professionali di **n. 1 Revisore contabile indipendente** e di **n. 1 Esperto/a legale** da impiegare nel progetto "E.V.V.A.I. Empolese Valdarno Valdelsa Accoglienti e Inclusivi" attraverso uno specifico avviso da rendere pubblico sul sito web www.coesoempoli.it per almeno 10 giorni consecutivi;

ART. 1 OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei curricula presentati, per il conferimento di n. 2 incarichi professionali per i profili di seguito specificati:

1.1 Incarico per n. 1 **Revisore contabile Indipendente** per lo svolgimento delle verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili relativamente al Progetto di cui in premessa.

1.2 Incarico per n. 1 **Esperto legale** per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni relativi al Progetto di cui in premessa.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

2.1 Revisore contabile indipendente

L'incarico, che si sostanzia in una collaborazione esterna, sarà formalizzato mediante incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa e comporterà l'espletamento delle seguenti prestazioni, con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 2.2.2 del Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente:

- Il Revisore Contabile Indipendente dovrà occuparsi delle verifiche amministrativo-contabili, in conformità alla normativa di riferimento, del totale delle spese sostenute e rendicontate dal Beneficiario nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali. I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale.

L'attività di collaborazione esterna potrà espletarsi presso la sede operativa di CO&SO Empoli sita in Via D. Bartoloni n. 95, Empoli (FI), presso le sedi dei Partner di progetto, o presso la/e sede/i propria/e del professionista, fatti salvi degli incontri programmati con il Referente di progetto presso la sede di CO&SO Empoli.

Il collaboratore, nell'autonomia e indipendenza connesse allo specifico oggetto dell'incarico, è chiamato a coordinarsi con il Referente di progetto in parola.

2.2 Esperto legale

L'incarico, che si sostanzia in una collaborazione esterna, sarà formalizzato mediante incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa e comporterà l'espletamento delle seguenti prestazioni, con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 2.2.2 del Manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale:

- L'Esperto legale dovrà occuparsi delle verifiche in relazione alla correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati da CO&SO Empoli e dai partner di progetto per gli affidamenti di servizi, di forniture e di lavori, nonché per il conferimento di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate e oggetto di rendicontazione.



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

L'Esperto legale dovrà compilare la modulistica all'uopo predisposta dall'Autorità Delegata del FAMI 2014 -2020.

L'attività di collaborazione esterna potrà espletarsi presso la sede operativa di CO&SO Empoli sita in Via D. Bartoloni n. 95, Empoli (FI), presso le sedi dei Partner di progetto, o presso la/e sede/i propria/e del professionista, fatti salvi degli incontri programmati con il Referente di progetto presso la sede di CO&SO Empoli.

Il collaboratore, nell'autonomia e indipendenza connesse allo specifico oggetto dell'incarico, è chiamato a coordinarsi con il Referente di progetto in parola.

ART. 3 DURATA

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla rendicontazione finale delle spese all'Autorità Delegata, attualmente fissato per il 30/06/2022, e comunque fino a completamento delle attività previste dal presente incarico. Nel caso di proroghe o di modifiche del suddetto termine per il completamento delle attività, la durata sarà prorogata/modificata automaticamente, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente, fino alla rendicontazione finale.

ART. 4 COMPENSO

Il corrispettivo connesso all'espletamento di ciascuno dei due incarichi è il seguente:

- € 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) a lordo di ogni tassa e onere di legge, per l'incarico di Revisore Contabile Indipendente.
- € 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) a lordo di ogni tassa e onere di legge, per l'incarico di Esperto Legale.

Ai fini dell'erogazione del compenso, la prestazione sarà oggetto di valutazione da parte del Referente di progetto e il relativo importo verrà liquidato, dietro presentazione di idoneo documento, previa verifica dell'adempimento delle verifiche affidate.

Nello svolgimento dell'incarico, il Revisore Indipendente e l'Esperto Legale dovranno attenersi strettamente a quanto stabilito dai Documenti di riferimento approvati dall'Autorità Responsabile ed utilizzare obbligatoriamente la modulistica predisposta dall'Autorità stessa così come richiamato in premessa.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale per entrambe le figure professionali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale o grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una P.A.;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

- non essere mai stato destinatario di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f) del Codice dei contratti pubblici;
- condizione di indipendenza e di terzietà rispetto al Committente/Beneficiario capofila e ai Partner di progetto, tanto sotto il profilo intellettuale, quanto sotto il profilo formale (tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione);
- essere in possesso, al momento della stipula del contratto di collaborazione professionale, di una polizza assicurativa sul rischio professionale, con massimale non inferiore a € 3.000.000.
- disporre di un indirizzo PEC valido.

Requisiti di idoneità professionale:

1) per il profilo di REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE:

- Professionisti/e iscritti/e al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze; nel caso di Società di Servizi, o di Revisione Contabile, è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

2) Per il profilo di ESPERTO LEGALE:

- Professionisti/e iscritti/e all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni; nel caso di Studi Legali Associati, è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 6 PROCEDURE DI SELEZIONE

CO&SO Empoli, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, procederà alla selezione dei candidati, attraverso una Commissione di valutazione allo scopo nominata.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'art. 7 con attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti.

In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri/criteri di valutazione:

1) per il profilo di REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE:

CRITERIO ANALITICO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Documentata esperienza di Revisore contabile indipendente per progetti finanziati nell'ambito del	5 punti per progetto, fino ad un massimo di 40 punti



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI), Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini dei Paesi Terzi (FEI), del Fondo Europeo per i Rifugiati (FER), del Fondo Europeo per i Rimpatri (FR) e del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), in favore di PP.AA., Associazioni e/o altri soggetti privati finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi o dal Fondo asilo migrazione e integrazione	
Altre esperienze come Revisore dei Conti per progetti gestiti da PP.AA.	5 punti per ogni progetto, fino ad un massimo di 20 punti
Servizi svolto presso Enti e/o società pubbliche con specifica competenza in materia contabile e finanziaria	3 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti
Esperienza specifica di revisore contabile indipendente nell'ambito dei progetti FEI/FAMI	1 punto per ogni progetto, fino ad un massimo di 5 punti

In caso di parità di punteggio tra più partecipanti nella valutazione dei titoli o comunque su valutazione della commissione, la stessa procederà ad un colloquio selettivo provvedendo all'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 20 punti

2) Per il profilo di ESPERTO LEGALE:

CRITERIO ANALITICO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Documentata esperienza di esperto legale per progetti finanziati nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI), Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini dei Paesi Terzi (FEI), del Fondo Europeo per i Rifugiati (FER), del Fondo Europeo per i Rimpatri (FR) e del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), in favore di PP.AA., Associazioni e/o altri soggetti privati finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi o dal Fondo asilo migrazione e integrazione:	5 punti per ogni progetto, fino ad un massimo di 40 punti
Altre esperienze come esperto legale per progetti gestiti da PP.AA.	3 punti per ogni progetto, fino ad un massimo di 15 punti
Anzianità di iscrizione all'Albo degli avvocati	fino ad un massimo di 20 punti: 10 punti da 5 a 10 anni 20 punti se superiore a 10 anni
Esperienza specifica di esperto legale nell'ambito dei progetti FEI/FAMI	1 punto per ogni progetto, fino ad un massimo di 5 punti

In caso di parità di punteggio tra più partecipanti nella valutazione dei titoli o comunque su valutazione della commissione, la stessa procederà ad un colloquio selettivo provvedendo all'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 20 punti



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

Gli eventuali colloqui si svolgeranno presso la sede amministrativa del Beneficiario Capofila CO&SO Empoli, sita in Via D. Bartoloni n. 95, Empoli (FI), in data che sarà comunicata ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nel luogo indicato sarà considerata quale rinuncia.

Espletate le operazioni selettive, la Commissione formerà una graduatoria di merito riportando per ciascun candidato il punteggio conseguito. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria. La graduatoria di merito sarà pubblicata e resa disponibile sul sito web ufficiale di CO&SO Empoli (www.coesoempoli.it).

Il primo candidato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il contratto, sotto riserva di accertamento del possesso dei documenti di rito e dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione.

La non accettazione dell'incarico proposto, o il mancato rispetto dei termini fissati per l'accettazione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale e lo scorrimento della rispettiva graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino a un totale di 36 mesi e sarà utilizzata, a insindacabile giudizio di CO&SO Empoli.

Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata a CO&SO Empoli Soc. Coop., dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 26/10/2020**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e recapitata a mezzo pec all'indirizzo coeso.empoli@legalmail.it;

Il termine di scadenza è perentorio; non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato, ai fini della valutazione:

- il Curriculum Vitae, in formato europeo, datato, sottoscritto e reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, con evidenza e descrizione analitica dei titoli posseduti e delle esperienze professionali maturate e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista) e del professionista incaricato (in caso di Società);
- *solo per le Società di Servizi, o di Revisione Contabile e per gli Studi Legali Associati*, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

L'omissione nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, dei dati anagrafici, nonché della firma a sottoscrizione della stessa, comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura:

- a) **“CANDIDATURA SELEZIONE COMPARATIVA INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO E.V.V.A.I. - FAMI 2014/2020 CUP E29D20000020005”**, nel caso di candidature per il profilo di **Revisore Contabile Indipendente**;



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

- b) **“CANDIDATURA SELEZIONE COMPARATIVA INCARICO DI ESPERTO LEGALE DEL PROGETTO E.V.V.A.I. - FAMI 2014/2020 CUP E29D20000020005”, nel caso di candidature per il profilo di Esperto Legale;**

ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di candidatura non corredata dalla documentazione richiesta;
- Curriculum Vitae non reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la candidatura non pervenuta nei termini previsti;
- carenza di requisiti per l'ammissione.

ART. 9 RISERVE

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo CO&SO Empoli Soc. Coop. a procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso e comunque la stessa si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto individuale.

CO&SO Empoli Soc. Coop. si riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso oppure di revocare l'avviso medesimo.

ART. 10 PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) s.m.i. i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

ART. 11 FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB di CO&SO Empoli <http://www.coesoempoli.it> e sulla pagina Facebook ufficiale di CO&SO Empoli, per almeno 10 giorni consecutivi.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Sig. Maurizio Cei in qualità di Referente di progetto per CO&SO Empoli, indirizzo email info@coesoempoli.it tel. 0571922451.

Empoli, 15/10/2020

F.to Il Presidente/Legale Rappresentante di
CO&SO Empoli
Marco Peruzzi